



I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0002739 del 21/04/2018
06-02 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"
VIA MARCHESI, 1 09036- GUSPINI - VS
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 - FAX 070/97841
www.istitutocomprensivoguspini.gov.it
e- mail- caic88400r@istruzione.it - PEC: caic88400r@pec.istruzione.it
Sede Staccata Pabillonis Via Boccaccio, 2 TEL/FAX 0700995120

Codice identificativo progetto : **PON 10.1.1A-FSEPON-SA-2017-65**

CIG: **Z3923455C9**

CUP: **J29G16000560006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016** “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Modulo: Librolandia**

All’Albo
Agli atti
Sito Scuola

OGGETTO ACQUISTO MATERIALE FACILE CONSUMO ad uso alunni partecipanti al PON – FSE -“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.

Questa scuola deve provvedere all’acquisto dei materiali di cui all’allegato tecnico. Importo complessivo massimo dell’acquisto: € 474,45 (€ 474,45 IVA compresa).

PAGAMENTO: a mezzo mandato, entro 30 gg dalla presentazione della relativa fattura elettronica, rilasciata successivamente alla consegna del materiale. Nella fattura dovranno essere indicati il numero di CUP e CIG assegnati.

CONSEGNA: entro n. 20 giorni dal ricevimento dell’ordine

Il Dirigente Scolastico
Maria Rita Aru
[firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell’Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse]

CAPITOLATO

Art. 1 Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del materiale descritto nella scheda tecnica ALLEGATO A.

Art. 2- Periodo di validità dell'offerta

L'offerta presentata avrà validità di giorni 60

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante della Ditta (ALLEGATO 1).

1. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicito chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
2. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art 3, comma 7, della Legge 136 del 13,08.2010 e s.m.
3. Dichiarazione di assunzione, ai sensi dell'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali.

Busta B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico-economica":

nella busta dovrà essere inserita, pena l'esecuzione offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'allegato A

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (**Busta A**) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO". Il plico dovrà **essere indirizzato ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)" e dovrà pervenire ENTRO LE ORE 10,00 DEL 07 - 05-2018**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede timbro postale. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'Art. 3 o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 4- Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato al Dirigente Scolastico.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

Art. 5- Termini per il completamento della fornitura

L'istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria secondo gli articoli richiesti anche in più tranches, nel corso del periodo di validità dell'offerta.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischi per imballo, trasporto e consegna.

Art. 6- Modalità di pagamento

L'istituto provvederà al pagamento della fornitura a 30 gg. dal ricevimento fattura elettronica rilasciata successivamente alla consegna del materiale e DURC valido per la liquidazione finale limitatamente all'ordine in corso. Nella fattura dovranno essere indicati il numero di CUP e CIG assegnati.

Art. 7- Criteri di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo" rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 8- Informativa ai sensi del D. Lg.vo 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lg. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9- Responsabile e referente del procedimento:

il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rita

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene:

- Affisso all'albo dell'Istituto
- pubblicato nel sito web dell'Istituto

Informazioni possono essere richieste alla Segreteria della Scuola.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato Tecnico

OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO

DESCRIZIONE MATERIALE	Codice prodotto	Importo unitario	Importo iva	Importo complessivo
1. Tappeti Fitness n. 15				
2. Carta Fotocopie A4				
3. Carta Fotocopie A3				
4. Carta per fotocopie da gr.160, bianca f.to A4				
5. Cartelloni Bristol Bianchi 70x120 n. 100				
6. Pastelli giotto da 36				
7. Pastelli giotto da 18				
8. Toner per stampante nero/ciano/giallo/magenta				
9. Penne USB da 8 Giga con dicitura "Pon 2014-2020"				
10. Colla stick Pritt da 40 gr.				
11. Gomme per cancellare la matita				
12. Matite n. 2 HB				
13. Punti metallici per cucitrici				
14. Cartoncino				

Timbro e Firma
Ditta